

## 職業実践専門課程の基本情報について

学 校 名	設置認可年月日	校 長 名	所 在 地			
東京ブライダル専門学校	平成24年10月30日	中村 裕	〒164-8550 東京都中野区東中野3-17-11 (電話) 03-3367-8111			
設 置 者 名	設立認可年月日	代 表 者 名	所 在 地			
学校法人トラベルジャーナル学園	昭和55年3月10日	森谷 博	〒164-8550 東京都中野区東中野3-18-11 (電話) 03-3367-8111			
目 的	ブライダルをはじめ関連するサービスに係る専門分野において必要な知識・技能の習得により有能かつ豊かな教養を備えた気力ある社会人を育成することを目的とする。					
分野	課程名	学科名	修業年限 (昼、夜別)	全課程の修了に必要な総授業時数又は総単位数	専門士の付与	高度専門士の付与
文化教養	文化教養専門課程	ブライダル学科	昼間部2年	1904単位時間 (又は単位)	有	無
教育課程	講義	演習	実験	実習	実技	
	1852単位時間 (又は単位)	単位時間 (又は単位)	単位時間 (又は単位)	52単位時間 (又は単位)	単位時間 (又は単位)	
学科生徒総定員	生徒実員	専任教員数	兼任教員数	総教員数		
240人	238人	10人	11人	21人		
学期制度	■1学期：4月1日～9月30日 ■2学期：10月1日～3月31日			成績評価	■成績表 (有・無) ■成績評価の基準・方法について 学期内で3回以上の筆記および 実技試験を実施	
長期休み	■学年始め：4月1日 ■夏 季：8月1日～8月31日 ■冬 季：12月24日～1月7日 ■学 年 末：3月1日～3月31日			卒業・進級 条件	総授業時間数の80%以上の出席率 総単位数の80%以上の修得	
生徒指導	■クラス担任制 (有・無) ■長期欠席者への指導等の対応 学生管理システムによる毎日の出席状況 の把握、連続した欠席の場合には本人 及び保護者へ連絡			課外活動	■課外活動の種類 ■サークル活動 (有・無)	
就職等の状況	■主な就職先、業界等 ブライダル企業またはその関連企業 ■就職率※ 96.6% ■卒業者に占める就職者の割合※ <sup>2</sup> 94.9% ■その他 (任意) (平成26年度卒業者に関する平成27年3月時点の情報)			主な資格・検 定	TOEIC 手話技能検定 秘書技能検定 アシスタントブライダル コーディネーター検定	

中途退学の現状	<p>■中途退学者 10名 ■中退率 4.7%</p> <p>平成27年5月1日在学者 214名（平成27年4月入学者を含む） 平成28年5月1日在学者 238名（平成28年4月入学者を含む）</p> <p>■中途退学の主な理由 進路変更、経済的</p> <p>■中退防止のための取組 学生管理システムによる出欠状況の把握、出席率低下の学生に対し担任の面談</p>
ホームページ	URL: <a href="http://www.trajal.jp/">http://www.trajal.jp/</a>

※1 「大学・短期大学・高等専門学校及び専修学校卒業予定者の就職（内定）状況調査」の定義による。

- ①「就職率」については、就職希望者に占める就職者の割合をいい、調査時点における就職者数を就職希望者で除したものとする。
- ②「就職率」における「就職者」とは、正規の職員（1年以上の非正規の職員として就職した者を含む）として最終的に就職した者（企業等から採用通知などが出された者）をいう。
- ③「就職率」における「就職希望者」とは、卒業年度中に就職活動を行い、大学等卒業後速やかに就職することを希望する者をいい、卒業後の進路として「進学」「自営業」「家事手伝い」「留年」「資格取得」などを希望する者は含まない。

※「就職（内定）状況調査」における調査対象の抽出のための母集団となる学生等は、卒業年次に在籍している学生等としている。ただし、卒業の見込みのない者、休学中の者、留学生、聴講生、科目等履修生、研究生及び夜間部、医学科、歯学科、獣医学科、大学院、専攻科、別科の学生は除いている。

※2 「学校基本調査」の定義による。

全卒業生数のうち就職者総数の占める割合をいう。

「就職」とは給料、賃金、報酬その他経常的な収入を得る仕事に就くことをいう。自家・自営業に就いた者は含めるが、家事手伝い、臨時的な仕事に就いた者は就職者とはしない（就職したが就職先が不明の者は就職者として扱う。）

## 1. 教育課程の編成

(教育課程の編成における企業等との連携に関する基本方針)

本学の教育課程を客観的に検証し、意見や指摘を受け、それらを教育課程に反映し、即戦力となり得る実務知識や技術技能の教授を行い、業界の発展に必要な人材の育成に寄与する。

(教育課程編成委員会等の全委員の名簿)

平成28年10月3日現在

名前	所属団体・企業等	
藤原 弥生	ウエディングスビューティフル協会	主任講師
井上 一彰	株式会社みんなのウェディング	サービス開発本部 編集部部長
大橋 俊行	株式会社ルーデンス立川ウエディングガーデン	取締役 支配人
荒井 良一	株式会社 八芳園	経営企画室 課長
森谷 博	ホスピタリティ ツーリズム専門学校 東京ブライダル専門学校	理事長
中村 裕		校長
岸本 信夫		常務理事
高須 一心		教務部次長(ブライダル学科担当)

(開催日時)

第1回 平成27年7月29日 16:00~18:00

第2回 平成27年11月15日 16:00~18:00

## 2. 主な実習・演習等

(実習・演習等における企業等との連携に関する基本方針)

企業との連携により、ブライダル企業での職場体験や実際の旅行業体験に携わることで、学生の就業意欲を高めると同時に、就業時に即戦力として働ける能力を育成する。

科目名	科目概要	連携企業等
プロデュース演習	成果発表(イベント)の企画運営を行い、プランニング力、コーディネート力、チームワークで物事を作り上げる力を養う。	有限会社オフィスティンク

## 3. 教員の研修等

(教員の研修等の基本方針)

本学の教職員は、教員向けマニュアル「教務要覧」に基づき、個人研修・集合研修の受講または専門分野の研究を行い、自己啓発または能力の向上に努める。

## 4. 学校関係者評価

(学校関係者評価委員会の全委員の名簿)

平成28年10月3日現在

名前	所属団体・企業等	
藤原 弥生	ウエディングスビューティフル協会	主任講師
井上 一彰	株式会社みんなのウェディング	サービス開発本部 編集部部長
大橋 俊行	株式会社ルーデンス立川ウエディングガーデン	取締役 支配人
荒井 良一	株式会社 八芳園	経営企画室 課長

(学校関係者評価結果の公表方法)

URL: <http://www.trajal.jp/>

## 5. 情報提供

(情報提供の方法)

URL: <http://www.trajal.jp/>

分類			授業科目名	授業科目概要	配当 年次 学期	授 業 時 数	単 位 数	授業方法		
必 修	選 択 必 修	自 由 選 択						講 義	演 習	実 験 実 習 実 技
○			ホームルーム	学校行事などの自主運営を通じて、コミュニケーション能力を身につける。またクラス担任と学校生活や進路の相談を行い、キャリア形成につなげる。	通	120	-	○		
○			就職対策Ⅰ	観光産業が俯瞰でき、業界の動向や企業・職種を把握する。就職セミナーと連動し、ES や履歴書、面接、GD 対策を行う。	1 通 2 前	90	6	○		
○			就職対策Ⅱ	入学時に筆記試験を行い、業界に関係なく、ひろく一般的に行われている採用試験時の筆記試験対策をレベル別実施。	1 通	60	4	○		
○			英語	レベル別クラスを展開し TOEIC スコアの向上を目指す。クラスは 600 点以上を最上位クラスとし、以下 50 点刻みでクラス編成。	通	240	16	○		
○			ビジネス実務	秘書技能検定 3 級取得を通じて、職務知識、企業における一般知識、マナーや接遇、技能を習得。	1 通	60	4	○		
○			情報リテラシー	Word/Excel/PowerPoint の基本操作習得。	1 前	30	2	○		
○			手話	ろう者との会話に興味を持ち、挨拶や自己紹介（名前・家族・仕事や趣味など）を話題に手話で会話ができる。習得単語数約 200～300 程度。	1 通	60	4	○		
	○		選択授業	複数の講座から選択する授業。講座例：英語力維持講座/資格検定の上位級対策/生活知識的内容など	2 通	60	4	○		
○			プロデュース演習	成果発表（イベント）の企画運営を行い、プランニング力、コーディネート力、チームワークで物事を作り上げる力を養う。	通	300	20	○		
○			ブライダルビジネス	結婚の歴史や概論、専門用語について体系的に学び、結婚式運営における実務知識を身に付ける。	通	120	8	○		

○		婚礼宴会 実務	披露宴メニューの種類、ブライダル施設運営における実務知識、婚礼受注の仕組みとブライダル商品知識、手配書の書き方を学ぶ。	通	120	8	○	△		
○		ビューティ リテラシー	自分自身をより美しく、自信が持てるメイク方法を学び、就職活動に活かす。フェイスマイク、ヘアアレンジ、ネイルなど美容における基礎を学び、ブライダルにおけるメイク道具の扱い方、効果的な表現力を身につける。	1 前 2 通	90	6	○			
○		ウォーキン グ	正しい姿勢とウォーキングの方法を身につけ、自分に自信を持ち、自分を表現できるようになる。	1 前	30	2	○			
○		パーソナル カラー	ビジネス、プライベートなど全てのシーンに「色」が関わり活かされていることを体感し、「色」を切り口として、人・モノの分析力と接客心理を学ぶ。	1 前	30	2	○			
○		婚礼衣裳	婚礼衣裳（和装、洋装）や列席者用衣裳の知識を習得し、接客のスキルを学ぶ。	1 後 2 通	90	6	○			
○		フラワー コーディネ ート	生花のフラワーアレンジの基本を身につける。コーディネーターとしての花との関わり方を知り、お客様へ提案する方法を身につける	1 後 2 通	90	6	○			
○		音響照明 演習	結婚式における演出に欠かせない音響、照明について機材の種類や操作方法を学び、効果的な演出方法について学ぶ。	1 後	30	2	○			
○		グッズク リエーシ ョン	ドレスや披露宴会場のコーディネート提案の際に使用する色のスキルを身につけ、具体的な提案ができるようになる。商品力を高めるためのラッピング技術も学ぶ。	1 後	30	2	○			
○		プロジェ クトマネ ジメント	チームに与えられた目標を達成するために、人材・資金・設備・物資・スケジュールなどをバランスよく調整し、全体の進捗状況を管理する手法を学ぶ。	2 通	60	4	○			
○		ブライダ ルマーケ ティング	日本のみならず世界において、何が起きているのかを、雑誌や新聞、インターネットなどを活用してその情報を収集し、ブライダル業界の現状と今後を分析する。	2 前	30	2	○			
○		日本文化	日本の伝統文化を学ぶ。	2 後	30	2	○			
○		新生活知 識	結婚後の新生活に給与明細の見方、保険、税金、年金など世の中のお金の仕組みを理解する	2 後	30	2	○			

○		企業実習	ブライダル企業や関連施設で研修スタッフとして就業体験を行い、就業に必要な実務能力を習得する。	1 前	52	3			○
○		成果発表準備	2 年次後期に実施する卒業成果発表の企画立案を行い、企業向けプレゼンテーションの準備をする。	2 前	52	3	○		
合計			24 科目	1904 単位時間 ( 118 単位)					